

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель учебно-методического
совета факультета
Государственной культурной политики

Единак А.Ю.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.О.02

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

Направление подготовки *51.03.02 Народная художественная культура*

Профиль подготовки *Руководство этнокультурным центром*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, заочная*

Год набора 2018

Химки 2021

1. Вид практики (с указанием типа):

Производственная практика (проектно-технологическая).

2. Цели и задачи практики

Формирование у студентов профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и их подготовка к дальнейшей художественно-творческой, педагогической, методической и управленческой деятельности по руководству этнокультурным центром в условиях многонационального культурного пространства современной России.

Задачи производственной практики

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- комплексное формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося;
- приобретение практических навыков самостоятельного решения задач в области художественно-творческой, педагогической, методической и управленческой профессиональной деятельности в ходе знакомства с различными формами организации культурно-образовательного процесса в организациях и учреждениях этнокультурной направленности;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика студентов, обучающихся по направлению 51.02.03 «Народная художественная культура» проводится в соответствии с нормативными документами о порядке проведения практики в высших учебных заведениях. Практика носит целенаправленный характер, отражает результаты знаний студентов по всем дисциплинам учебного плана, подтверждает их профессиональную подготовленность к практической деятельности.

Производственная практика базируется на изучении следующих дисциплин: педагогика и психология художественного творчества, теория и история народной художественной культуры, русская традиционная культура, организация и руководство этнокультурными центрами.

Прохождение данной практики необходимо для отработки профессиональных навыков и умений в качественном выполнении профессиональной деятельности.

4. Формы и способы проведения практики

Производственная практика проводится в активной форме, способы проведения практики – выездная.

Производственная практика проводится с отрывом от учебы. Практика, организованная в условиях учреждения этнокультурной направленности, предоставляет студентам возможность овладения методикой распределения теоретических знаний в профессиональной деятельности, их корректировки и обогащения.

Формы и методы осуществления практики предполагают активное участие студентов во всей учебно-воспитательной, художественно-творческой, научно-исследовательской деятельности базового учреждения и включают:

- наблюдение и другие методы социологического исследования;
- анализ особенностей учебно-воспитательной и психолого-педагогической деятельности руководителя коллектива;
- применение эмпирических методов научно-исследовательской работы: наблюдения, беседы, интервью и других методов опроса;
- проведение занятия с развернутым конспектом занятия и его анализом/ проведение

мероприятия этнокультурной направленности и его последующий анализ.
проведение самоанализа собственной педагогической деятельности.

5. Место и сроки проведения производственной практики

Местом проведения практики являются учреждения и организации, занимающиеся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества (образовательные учреждения с этнокультурным компонентом, учреждения дополнительного образования, этнокультурные центры, дома и дворцы дружбы народов, клубные учреждения, музеи, дома народного творчества, фольклорные центры, центры ремесел и т.п.).

Время проведения практики: 4,6 семестр (очная форма обучения), 5 и 7 семестр (заочная форма обучения).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие компетенции:

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. (УК-1);

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. (УК-2);

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. (УК-3);

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах) (УК-4);

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах. (УК-5);

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8).

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9).

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10).

Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике. (ОПК-1);

- Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. (ОПК-2);

- Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-3);

Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации (ОПК-4);

- Способен выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры (ПК-1);

- Способен руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды (ПК-2);

- Способен реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры (ПК-3);

- Владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества (ПК-4);

- Способен принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества (ПК-5);

- Способен собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры (ПК-6);

- Способность участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций (ПК-7);

- Способен участвовать в организационно-методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре (ПК-8);

- Способен планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества (ПК-9).

- Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность (ПК-10);

- Владеет методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности (ПК-11).

В результате прохождения учебной практики студент должен:

знать: теорию и историю народной художественной культуры, управление и организацию деятельности этнокультурных центров, деловое общение, основы организационно-административной работы в этнокультурных центрах; основные социологические методы получения информации о качественных и количественных характеристиках изучаемых объектов;

уметь: применять на практике общенаучные методы, методы и методики профессиональных дисциплин для получения информации о формах и методах управления в учреждениях культуры и искусства; технологиях сохранения и развития народной художественной культуры; разрабатывать модели управления этнокультурными процессами;

владеть: основами применения технологий менеджмента в народной художественной культуре; технологическими основами деятельности фольклорных коллективов, постановки и проведения празднично-обрядовых мероприятий программ и проектов.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики (в том числе педагогическая) составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

<i>№ п/п</i>	<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Виды работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)</i>			<i>Формы текущего контроля</i>
		<i>Всего</i>	<i>Ауд.</i>	<i>СРС</i>	
1.		288		288	
1.1	<p><i>Подготовительный</i></p> <p>-оформление документов для прохождения производственной практики;</p> <p>-прибытие на базу практики,</p> <p>-согласование подразделения, в котором будет -организовано рабочее место практиканта;</p> <p>- прохождение инструктажа по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка этнокультурной организации</p>			<p>2</p> <p>2</p>	<p>Наличие документов для прохождения производственной практики (договор, приказ, план и т.д.)</p>
1.2	<p><i>Производственно-ознакомительный этап</i></p> <p>Знакомство с базой практики: нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность учреждения; структурой учреждения; основными направлениями деятельности учреждения; истории организации, его учредительных документов;</p> <p>-знакомство с особенностями делопроизводства организации;</p>			100	<p>Конспекты занятий, планы, сценарии мероприятий</p>

	- Знакомство с особенностями учебно-воспитательной и психолого-педагогической деятельности учреждения этнокультурной направленности. Посещение занятий (мероприятий)				
1.3	<i>Аналитический</i> Обсуждение, анализ занятия (мероприятия)			50	
1.3	<i>Профессионально-практический</i> -Проведение цикла мероприятий по плану базового учреждения с развернутым конспектом анализом или проведение цикла занятий в коллективе народного художественного творчества с его последующим анализом.			100	Предоставление практических фото и видео- материалов, творческих работ участников
1.4	<i>Заключительный</i> • Подготовка отчета по производственной практике • Итоговая конференция по практике			30 4	Проверка отчета Выставление зачета

8 Указание форм отчетности по практике

Формы промежуточной аттестации студентов по итогам практики – зачет.

Студенты сдают следующую документацию:

1. План практики.
2. Дневник практики.
3. Конспекты мероприятий с участниками и их апробация (или план, сценарий, анализ проведенного мероприятия).
4. Наглядные пособия, фотографии, видеофильмы, творческие работы участников.
5. Характеристика руководителя практики со сторон базового учреждения:
6. Отзыв научного руководителя по итогам работы практиканта.

Защита практики проводится на базе Института перед комиссией, состоящей из представителей руководства базового учреждения, заведующего кафедрой и

преподавателей, осуществляющих руководство производственной практикой. Зачет проводится руководителем практики в течение первой недели после окончания практики.

Оценка «отлично» ставится в том случае, если:

- отчет, подготовленный на основе материалов организации, отражает полное выполнение программы практики;
- отчет и приложения аккуратно оформлены;
- полностью заполнен дневник, заверен руководителем практики (с печатью);
- дана положительная характеристика на студента - практиканта от руководителя практики от предприятия;
- при защите студент показал знание особенностей деятельности организации – базы практики, а также правильно ответил на все вопросы.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если в отчете недостаточно полно освещены вопросы программы практики.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил всех требований к содержанию отчета по практике, а также при защите неполно отвечал или имел трудности при ответе на отдельные вопросы руководителя практики.

Защита отчета по практике оценивается оценкой «неудовлетворительно», если в отчете приведено поверхностное изложение вопросов практики, отчет небрежно оформлен, студент при защите не отвечал или неправильно отвечал на задаваемые вопросы. В связи с этим, руководитель вправе поставить перед деканатом вопрос о дополнительном прохождении данным студентом практики. Отчеты, в которых отсутствуют дневник, положительная характеристика, нет сведений, характеризующих деятельность организации – базы практики, к защите не допускаются.

В заключительной части отчета о производственной практике содержатся выводы о сильных и слабых сторонах деятельности базового учреждения (организации), предложения по повышению эффективности деятельности учреждения (организации).

Защита практики проводится на базе учреждения перед комиссией, состоящей из представителей руководства базового учреждения, заведующего кафедрой и преподавателей, осуществляющих руководство производственной практикой.

Время проведения аттестации – в течение недели после окончания практики.

9. Фонды оценочных средств

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

1. Знакомятся с организационной системой учреждения или организации, занимающиеся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества. Составляют схемы структурных подразделений организации, изучают расписания графики работы сотрудников, занятий студий, кружков, репетиций самодеятельных коллективов.
2. Изучают образовательную среду учреждения или организации: образовательные и развивающие программы, документацию руководителя фольклорного коллектива и т. п. Информацию о результатах наблюдения записывают в таблицу с указанием названия фольклорного коллектива, темы занятия, материала к занятию, ФИО руководителя, что делают участники.
3. Собирают сведения по организации мероприятий, тематике выступлений. Результаты представляют в таблице: Наименование организации, мероприятие, ФИО ребенка (взрослого), тема проекта, руководитель проекта, виды поощрения участника.

4. Проводят наблюдение за организацией и поведением кружковой работы с участниками, работой фольклорных коллективов, присутствуют на проводимых мероприятиях, затем анализируют полученную информацию.
 5. Осуществляют работу над собственным творческим проектом: составляют (по выбору) сценарий народного праздника, развернутый план проведения выставки народного художественного творчества, фестиваля национальных культур и т. п., готовят и проводят мероприятие.
 6. Осуществляют взаимопосещение мероприятий и самоанализ.
 7. Сценарий проведенного мероприятия записывают в педагогическую копилку.
- Или (вместо пунктов 5-7):
8. Составляют план занятий фольклорного коллектива. Проводят занятие по разработанному плану.
 9. Подготавливают отчет по производственной практике.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики

А) основная литература

1. Солодухин, В. И. Интеграция деятельности социально-культурных институтов в становлении будущих руководителей этнокультурных объединений: опыт реализации концепции [Текст]: монография / В. И. Солодухин ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2008. - 235 с. : табл. - Библиогр.: с. 218-235. - ISBN 978-5-94778-192-2 : 150-.
2. Солодухин В.И., Солодухина Т.К. Организация и управление этнокультурными центрами. – М., 2017. – 328 с. (электронный ресурс).

Б) дополнительная литература

1. Чижилов, В. М. Теория и практика социокультурного менеджмента : учебник / В. М. Чижилов, В. В. Чижилов ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2008. - 607 с.: табл. - Библиогр.: с. 598-600. - ISBN 5-94778-029-1 : 149-.
2. Абдулатипов, Р. Г. Этнонациональная политика в Российской Федерации : концепции, практика, реализация, перспективы / Р. Г. Абдулатипов. - М. : Классикс Стил, 2007. - 551, [1] с. - ISBN 978-5-94603-165-3 : б. ц.

В) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Российский этнографический музей. Раздел «Русские праздники и обряды». URL: www.ethnomuseum.ru
2. Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства. URL: www.vmdpni.ru
3. Русские традиции. Альманах русской традиционной культуры. URL: www.replace.ru
4. Народное творчество России. URL: www.rusfolk.ru
5. Научно-педагогическая библиотека. Электронный каталог. Народная художественная культура. URL: www.nova.rambler.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении производственной практики используются следующие информационные образовательные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации этнокультурной организации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организациям и учреждениям этнокультурной направленности, а также учебно-научным подразделениям следует обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения поставленных задач.

Автор – составитель: Е.Ю. Стрельцова, доктор педагогических наук, профессор.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Народная художественная культура» профилю подготовки «Руководство этнокультурным центром»

Программа одобрена на заседании кафедры народной художественной культуры и

декоративно-прикладного искусства от 21 июня 2018 года, протокол № 11.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
Государственной культурной политики
Ипполитов С.С.

26.06.2018

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой
Народной художественной культуры и
декоративно-прикладного искусства
Щуров В.М.

21.06.2018

Фонд оценочных по дисциплине

Б2.О.02

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

Направление подготовки 51.03.02 Народная художественная культура

Профиль подготовки *Руководство этнокультурным центром*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, заочная*

Химки 2018

1. Контролируемые компетенции (шифр компетенции), расшифровка

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции: **УК-1,2,3,4,5,6; ОПК-1,2,3;4 ПК-6,7,8,9,10,11.**

УК–1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<ul style="list-style-type: none"> • Знает: Принципы работы с теоретической и эмпирической информацией; основы и методы проведения исследовательской работы; основные этапы и перспективы развития в профессиональной области. Умеет: Применять принципы системного анализа и основные законы естественнонаучных дисциплин; критически оценивать результаты исследований; представлять результаты проведенных исследований в различных формах. • Владеет: Навыками сопоставления результатов исследовательской работы на разных уровнях, учитывая возможности и перспективы реализации на практике новых подходов и инновационных разработок; навыками теоретических и практических знаний для авторских и коллективных научных исследований..
УК–2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<ul style="list-style-type: none"> • Знает: Конституцию РФ, Гражданский и Трудовой кодексы и иные нормативные акты, относящиеся к различным сферам деятельности. • Умеет: Составлять трудовые договоры, готовить проекты нормативной документации для организации; находить разъяснение к нормативно-правовым актам. • Владеет: - Основами применения законодательной базы в разных видах деятельности
УК–3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<ul style="list-style-type: none"> • Знает: - Основы межкультурных коммуникаций, психологии делового общения; правила языков (орфографии и орфоэпии) в устной и письменной речи родного и иностранного языка. • Умеет: - Осуществлять научные и иные виды коммуникаций; обладает широким спектром профессиональной информации; работать в команде; способен к кооперации в рамках традиционного

		<p>(внутрифирменного) разделения труда; способен толерантно общаться, и учитывать мнения и точки зрения людей других социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владеет: <p>Необходимыми знаниями для осуществления научных коммуникаций в профессиональной сфере; основами публичной речи; техникой ораторского искусства.</p>
УК–4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах)	<ul style="list-style-type: none"> • Знает: <ul style="list-style-type: none"> - основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества. - многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений. - роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы. • Умеет: <ul style="list-style-type: none"> - определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях. • Владеет: <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях. - навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.
УК–5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах.	<ul style="list-style-type: none"> • Знает: <ul style="list-style-type: none"> - Мировоззренческие, социально и личностно значимые этапы и закономерности исторического развития общества; основные этапы развития философской мысли, тенденции и проблемы в развитии современных философских направлений и школ. • Умеет: <ul style="list-style-type: none"> - Интерпретировать в практической деятельности основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; применять интерпретировать философские тексты; использовать фундаментальные знания философской методологии и основных научных концепций в сфере профессиональной деятельности. • Владеет:

		<p>- Навыками анализа ведущих философских, идеологических и социально-политических доктрин; концептуальным аппаратом современного философского и научного исследования.</p>
УК–6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Знает: Задачи интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетенции. • Умеет: - Организовать процесс самообразования для своего интеллектуального, культурного и профессионального развития; выбирать необходимые методы и средства познания и самоконтроля в соответствии с поставленными задачами.. • Владеет: - Методами и средствами самоорганизации и самоконтроля в соответствии с поставленными задачами и разработанным планом.
ОПК-1	<p>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Знает: - Наиболее эффективные методы этнокультурологии для использования их в профессиональной деятельности и социальной практике; приемы составления аналитических отчетов, обзоров, аналитических карт; • Умеет: - собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения этнокультурологических знаний в профессиональной деятельности и этнокультурной практике. • Владеет: Основами анализа этнокультурных форм, процессов, практик; концепциями современной науки о народной художественной культуре; навыками ведения дискуссии по актуальным вопросам современной науки о народной художественной культуре; навыками преобразования информации в разные формы отчетов, обзоров и др.
ОПК–2	<p>Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Знает: Основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации. • Умеет:

	информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> - Характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать носители информации • Владеет: Методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями
ОПК–3	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	<ul style="list-style-type: none"> • Знает - Основные этапы и перспективы развития в профессиональной области; требования профессиональных стандартов; нормы профессиональной этики; уровень разработанности и научной обоснованности конкретных проблем и тематик в профессиональной сфере. • Умеет: Критически оценивать результаты собственных исследований и действий. • Владеет: - Навыками критического анализа и самоконтроля.
ОПК–4	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> • Знает - Основные теоретические и методические подходы к определению государственной культурной политики. • Умеет: - Использовать теоретический материал для выработки понимания действия закономерностей, происходящих в современной государственной культурной политике; - использовать теоретические положения для решения прикладных задач. • Владеет: - Навыками исследования процессов современной государственной культурной политики.
ПК–6	Способность собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры	<ul style="list-style-type: none"> • Знает: - основные методы и методику исследования в области народной художественной культуры; • Умеет: собрать, систематизировать и аннотировать эмпирическую информацию; - провести анализ и обобщение современных теоретических источников в области народной художественной культуры. • Владеет: навыками работы с первоисточниками; - современными методами получения, хранения, переработки теоретической и эмпирической информации в области народной художественной

		культуры
ПК-7	Способность участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций	<ul style="list-style-type: none"> • Знает: <ul style="list-style-type: none"> - о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры; - методику написания научных статей, программ и учебно-методических пособий для коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций. • Умеет: <ul style="list-style-type: none"> - собирать, обобщать, классифицировать и анализировать эмпирическую информацию по научно-методической деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций; - обосновывать необходимость <ul style="list-style-type: none"> • в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций. • Владеет: <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора и анализа эмпирической информации; - методикой написания научных статей, программ и учебно-методических пособий для коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций.
ПК-8	Способность участвовать в организационно-методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре	<ul style="list-style-type: none"> • Знает: <ul style="list-style-type: none"> различные формы культурно-массовой деятельности; - специфику каждой формы культурно-массовой деятельности и особенность подготовки и проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре. • Умеет: <ul style="list-style-type: none"> составлять проекты, программы и планы проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре; - умением анализировать результаты работы участников мероприятия. • Владеет:

		<ul style="list-style-type: none"> - технологией этнокультурного проектирования, проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре; - методикой организационно-координаторской деятельности при проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре.
ПК-9	Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества	<ul style="list-style-type: none"> • Знает: <ul style="list-style-type: none"> - тенденции в развитии народной художественной культуры и народного художественного творчества в современном обществе; - теоретические аспекты планирования административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества. • Умеет: <ul style="list-style-type: none"> применять полученные знания для поэтапного и конструктивного планирования и в осуществлении административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества. • Владеет: <ul style="list-style-type: none"> навыками планирования, проектирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.
ПК-10	Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> • Знает: <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы стратегического и тактического управления малыми коллективами; - виды и формы управленческой деятельности в нестандартных ситуациях. • Умеет: <ul style="list-style-type: none"> - принимать стратегически взвешенные решения, связанные с особенностями управления малыми коллективами, и нести за них ответственность; - управлять деятельностью коллектива в нестандартных ситуациях. • Владеет: <ul style="list-style-type: none"> - навыками оперативного реагирования на нестандартные ситуации и умением предотвратить их возникновение;

		<p>- способностью прогнозировать возникновение нестандартной ситуации и меру ответственности за принятые решения в управлении малыми коллективами.</p>
ПК-11	<p>Владение методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Знает: <p>деятельности этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности;</p> <p>- сущность и технологии проблемно-целевого анализа этнокультурной ситуации.</p> • Умеет: <p>- разработать организационно-управленческий проект и целевую программу сохранения и развития народной художественной культуры с учетом возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности.</p> • Владеет: <p>- технологиями разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности..</p>

2. Показатели оценивания планируемых результатов обучения

В результате прохождения производственной практики студент должен:

знать: теорию и историю народной художественной культуры, управление и организацию деятельности этнокультурных центров, деловое общение, основы организационно-административной работы в этнокультурных центрах; основные социологические методы получения информации о качественных и количественных характеристиках изучаемых объектов; специфику управленческой деятельности руководителя этнокультурного центра, основные аспекты принятия управленческого решения; психологические аспекты управления коллективом.

уметь: применять на практике общенаучные методы, методы и методики профессиональных дисциплин для получения информации о формах и методах управления в учреждениях культуры и искусства; технологиях сохранения и развития народной художественной культуры; разрабатывать модели управления этнокультурными процессами; Уметь применять понятийный аппарат, описывающий управленческую деятельность в практической работе.

владеть: основами применения технологий менеджмента в народной художественной культуре; технологическими основами деятельности фольклорных коллективов, постановки и проведения празднично-обрядовых мероприятий программ и проектов. Овладеть опытом профессиональной деятельности в процессе выполнения конкретных задач, определенных руководителем практики от предприятия (организации).

3.Уровень освоения сформированности знаний, умений и навыков

Защита практики проводится на базе Института перед комиссией, состоящей из представителей руководства базового учреждения, заведующего кафедрой и преподавателей, осуществляющих руководство производственной практикой.

Оценка «отлично» ставится в том случае, если:

- отчет, подготовленный на основе материалов организации, отражает полное выполнение программы практики;
- отчет и приложения аккуратно оформлены;
- полностью заполнен дневник, заверен руководителем практики (с печатью);
- дана положительная характеристика на студента - практиканта от руководителя практики от предприятия;
- при защите студент показал знание особенностей деятельности организации – базы практики, а также правильно ответил на все вопросы.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если в отчете недостаточно полно освещены вопросы программы практики.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил всех требований к содержанию отчета по практике, а также при защите неполно отвечал или имел трудности при ответе на отдельные вопросы руководителя практики.

Защита отчета по практике оценивается оценкой «неудовлетворительно», если в отчете приведено поверхностное изложение вопросов практики, отчет небрежно оформлен, студент при защите не отвечал или неправильно отвечал на задаваемые вопросы. В связи с этим, руководитель вправе поставить перед деканатом вопрос о дополнительном прохождении данным студентом практики. Отчеты, в которых отсутствуют

дневник, положительная характеристика, нет сведений, характеризующих деятельность организации – базы практики, к защите не допускаются.

В заключительной части отчета о производственной практике содержатся выводы о сильных и слабых сторонах деятельности базового учреждения (организации), предложения по повышению эффективности деятельности учреждения (организации).

Защита практики проводится на базе учреждения перед комиссией, состоящей из представителей руководства базового учреждения, заведующего кафедрой и преподавателей, осуществляющих руководство производственной практикой.

4.Оценочные средства

<i>№</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в ФОС</i>
1	Отзыв руководителя практики	Итоговый документ, позволяющий оценить готовность студента к выполнению профессиональной деятельности в сфере культуры и искусств	Отзыв о результатах сформированности профессиональных компетенций в процессе производственной практики
	Характеристика студента-практиканта, данная на базе практики;	Документ, позволяющий оценить сформированность профессиональных и личных качеств студента-практиканта в выполнении профессиональной деятельности учреждениях этнокультурной направленности	Характеристика руководителя от базы практики о готовности студента к выполнению профессиональных обязанностей и качеству облученности студента.
3	Дневник практики	Итоговый документ, отражающий выполнение программы практики, индивидуальных заданий и анализ их выполнения студентом, руководителями практики от организации и института.	Дневник-отчет практики
4	Презентация -отчет студента о прохождении практики	Презентация доклада по итогам практики с использованием информационных ресурсов, фото, видео материалов	Презентация результатов практики
5	Доклад	Вид самостоятельной работы, позволяющей оценить умение	Доклад о результатах производственной практики

		аргументированно, логично, и четко излагать основные положения и выводы — о итогах производственной практики	
6	Зачет, экзамен	Форма отчетности студента, определяемая учебным планом о качестве прохождения производственной практики, приобретении навыков применения полученных знаний в решении практических задач.	Требования к итогам производственной практики

4.1. Задания для текущего контроля

В период практики студенты выполняют следующие виды работ:

1. Знакомятся с организационной системой учреждения или организации, занимающиеся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества. Составляют схемы структурных подразделений организации, изучают расписания графики работы сотрудников, занятий студий, кружков, репетиций самодеятельных коллективов.

2. Изучают образовательную среду учреждения или организации: образовательные и развивающие программы, документацию руководителя фольклорного коллектива и т. п. Информацию о результатах наблюдения записывают в таблицу с указанием названия фольклорного коллектива, темы занятия, материала к занятию, ФИО руководителя, что делают участники.

3. Собирают сведения по организации мероприятий, тематике выступлений. Результаты представляют в таблице: Наименование организации, мероприятие, ФИО ребенка (взрослого), тема проекта, руководитель проекта, виды поощрения участника.

4. Проводят наблюдение за организацией и поведением кружковой работы с участниками, работой фольклорных коллективов, присутствуют на проводимых мероприятиях, затем анализируют полученную информацию.

5. Осуществляют работу над собственным творческим проектом: составляют (по выбору) сценарий народного праздника, развернутый план проведения выставки народного художественного творчества, фестиваля национальных культур и т. п., готовят и проводят мероприятие.

6. Осуществляют взаимопосещение мероприятий и самоанализ.

7. Сценарий проведенного мероприятия записывают в педагогическую копилку.

8. Составляют план занятий фольклорного коллектива. Проводят занятие по разработанному плану.

9. Подготавливают отчет по производственной практике.

4.2 Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации студентов по итогам практики – зачет, экзамен.

Студенты сдают следующую документацию:

7. План практики.

8. Дневник практики.

9. Конспекты мероприятий с участниками и их апробациями (или план, сценарий, анализ проведенного мероприятия).

10. Наглядные пособия, фотографии, видеофильмы, творческие работы участников.

11. Характеристика руководителя практики со сторон базового учреждения:

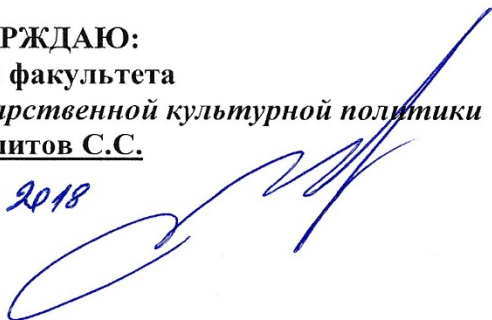
12. Отзыв научного руководителя по итогам работы практиканта.

Автор – составитель: Е.Ю. Стрельцова, доктор педагогических наук, профессор.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
Государственной культурной политики
Ипполитов С.С.

26.06.2018



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой
Народной художественной культуры и
декоративно-прикладного искусства
Щуров В.М.

21.06.2018



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б2.О.02

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

Направление подготовки 51.03.02 Народная художественная культура

Профиль подготовки *Руководство этнокультурным центром*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, заочная*

Введение

Самостоятельная работа по производственной практике является важнейшей частью развития готовности будущих бакалавров к профессиональной деятельности, средством отработки навыков и компетенций, соответствующих ФГОС ВО.

Программой подготовки бакалавров предусмотрена внеаудиторная СРС, выполняемая без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию в специально отведённое время (внеаудиторное).

Важным элементом самостоятельной работы во время практики является развитие навыков самоконтроля освоения компетенций, которыми он должен владеть.

Цель и задачи организации самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы студентов в процессе производственной практики является развитие профессиональных знаний и навыков у студентов в сфере избранной специальности, обеспечение на всех этапах практики непрерывности и последовательности овладения ими профессиональных компетенций в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы студентов во время практики являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и отработка практических умений студентов;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, при написании контрольных работ позволит обеспечить эффективную подготовку выпускной квалификационной работ.

Организация СРС

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей практической деятельности в учреждении этнокультурной направленности, вида индивидуальных заданий для самостоятельного освоения в процессе производственной практики, индивидуальных интересов бакалавров к будущей профессиональной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы в процессе производственной практики включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, проведение инструктажа по прохождению практики, составление программы выполнения индивидуальных заданий, подготовка к оформлению дневника и отчета по практике);
- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, знаний, формирование навыков

профессиональной деятельности, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Контактные часы с преподавателем могут быть организованы в виде консультации преподавателя, фиксированной в графике работы кафедры.

Контроль прохождения практики и организации СРС

Контроль прохождения производственной практики и выполнения самостоятельной работы заключается в мониторинге выполнения программы производственной практики, индивидуальных заданий, который осуществляют руководители практики от кафедры и от организации, в которой проходит практику студент.

Качество выполнения СРС во время производственной практики может оценивать как руководитель практики в подразделении организации, так и руководитель практики от организации.

Проверка выполнения плана-графика практики и рабочей программы практики проводится в форме текущего и итогового контроля.

Текущий контроль прохождения практики студента осуществляет руководитель практики на основании дневника практики; по завершении очередного этапа плана-графика руководитель практики делает отметку в дневнике практики студента.

Общий контроль прохождения практики осуществляет руководитель практики от кафедры, который по завершении очередного этапа проводит мониторинг хода выполнения работ, осуществляет подготовку отчетных материалов и докладывает о результатах прохождения практики на заседании кафедры.

Итоговый контроль производится по представлению отчета о практике, дневника практики и отзыва руководителя практики.

Методические рекомендации для студентов по организации СРС в процессе производственной практики

Самостоятельная работа студентов в ходе производственной практики составляет до 75%. В ходе самостоятельной работы студенты анализируют специальную методическую литературу, изучая методы и принципы работы этнокультурных организаций, центров, ассоциаций и автономий. Большое внимание уделяется анализу содержания профессиональной деятельности, формы и методов управленческой, в том числе педагогической работы, систему изучения менеджмента и маркетинга в деятельности этнокультурной организации; работу в коллективах народного художественного творчества.

1. Вводный инструктаж.

Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике, учебная и производственная дисциплина студентов и т.п.

Основные задачи инструктажа:

- информирование студентов о сроках, цели и задачах практики;

- информирование студентов о местах прохождения практики и о руководителях практики;
- информирование студентов об особенностях прохождения практики в конкретной организации;
- информирование о режиме работы организации, правилах внутреннего распорядка, производственной дисциплине и соблюдении профессиональной этики во время прохождения практики;
- информирование о правилах техники безопасности и охраны труда (обеспечение безопасности жизнедеятельности) во время практики в организации (студенты, не прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются);
- предоставление студентам рабочей программы практики, шаблона дневника практики и индивидуальных заданий на практику;
- информирование студентов о требованиях по ведению дневника практики и о подготовке отчета по практике;
- решение организационных вопросов и прочее.

СРС по результатам инструктажа самостоятельное заполнение дневника практики, анализ методики проведения инструктажа.

2. Лекции и экскурсии.

Лекции и экскурсии составляют инвариантную часть программы практики. Для чтения лекций и проведения экскурсий привлекаются высококвалифицированные специалисты Организации. Примерная тематика лекций, включает:

- историю развития организации, ее достижения;
- внедрение в этнокультурной организации новых социально-культурных технологий;
- опыт применения в организации передовых методов организации работ, системы менеджмента качества;
- опыт применения в организации информационных технологий, работа с сайтом организации;
- состояние и перспективы развития этнокультурных организаций и клубных коллективов, действующих на базе Организации;
- технологии работы с разновозрастными коллективами.

3. Производственные экскурсии знакомят студентов с деятельностью организации, взаимосвязью ее структурных подразделений и прочее.

СРС студентов предполагает:

- реферирование лекций,
- составление схемы Организации и взаимодействия структурных подразделений;
- работа с дневником практики.

4. Выполнение индивидуальных заданий.

Индивидуальное задание на практике студент выполняет непосредственно на рабочем месте под руководством высококвалифицированного специалиста – сотрудника структурного подразделения организации. На практике студент может дублировать работу руководителя структурного подразделения, руководителя кружка или секции по НХК.

В качестве индивидуального задания студент должен выяснить:

1) Миссию и цели этнокультурной организации, ее роль в решении задач государственной национальной и культурной политики; опыт деятельности по организации просвещения и досуга населения в муниципалитете, районе, городе и т.д.; специфику этнокультурной деятельности организации, сферу, виды и масштабы деятельности; организационную структуру управления.

2) Собирать, обрабатывать и анализировать этнокультурную информацию, построение межэтнических моделей взаимодействия с этнокультурными центрами в РФ;

3) Работать с информационными системами для решения задач организационно-управленческой деятельности в условиях конкретного рабочего места.

4) Регулярно в течение всей практики отражать в дневнике практики все выполняемые работы и их результаты, и предоставлять дневник практики на проверку руководителю практики.

Для повышения эффективности прохождения практики в дневнике практики студенту также рекомендуется фиксировать личные наблюдения, например:

- обязанности, которые было поручено выполнять в ходе практики (а также анализ – какие из порученных обязанностей было интересно выполнять, а какие нет, почему, с чем это связано?);

- трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему, какие были предложены идеи для решения проблем?);

- структура организации и внутренняя культура взаимоотношений между сотрудниками (возникло ли желание работать в данной организации, почему?);

- результаты полностью завершенных этапов практики.

Анализ наблюдений может существенно облегчить заполнение дневника практики, а также позволяет студенту сделать выводы о том, в каком направлении будущей профессиональной деятельности ему интересно двигаться дальше, каких знаний, умений и навыков оказалось недостаточно и какие компетенции необходимо развивать в себе.

Подготовка отчетных материалов

Сбор материалов для отчета о практике происходит на протяжении всего периода прохождения практики; редактирование и оформление студент выполняет на заключительном этапе.

По завершении прохождения производственной практики студент готовит отчет о практике и электронную презентацию отчета о практике и представляет отчетные материалы на утверждение руководителю практики в подразделении организации, а затем – руководителю практики от кафедры.

Отчет студента о практике должен включать текстовый, фотографический, аудио- и другой иллюстративный материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики.

При оформлении отчета о практике следует использовать периодические, нормативные источники и материалы, систематизируя, обобщая и критически оценивая информацию по практике.

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: наименование практики, ФИО студента и ФИО руководителя, место и сроки прохождения практики.

- слайд, содержащий сведения о цели и задачах практики, видах работ, которые были выполнены студентом;

- один или несколько слайдов, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;

- слайд, характеризующий общий результат практики - выводы и рекомендации.

Аттестация студентов по практике

Аттестацию студентов по практике осуществляет руководитель практики от кафедры на основании отчета о практике и характеристики руководителя практики.

Защита отчета по практике состоит в заслушивании доклада студента о прохождении практики и в ответах на вопросы членов комиссии по существу отчета и практики. Комиссия оценивает в баллах продемонстрированную студентом компетентность согласно требованиям к результатам образования, сформулированным в рабочей программе практики. При оценивании практики студентов учитываются следующие показатели:

- достижение цели и задач практики;
- содержание отзыва руководителя практики о работе;
- освоение методов исследований или предложения по усовершенствованию методик;
- вклад студента в выполненную работу (на основании характеристики руководителя практики от организации);
- инициативность и креативность студента;
- трудовая дисциплина и профессиональная этика студента и др.;
- содержание и качество оформления отчета и презентации;
- ответы на вопросы.

Критерии и процедуры оценивания результатов обучения в процессе производственной практики

Объем отчета – не менее 20 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Оценка результатов работы студента при прохождении практики имеет вид зачета.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Рейтинговая оценка СРС – это регулярное отслеживание качества выполнения планового объема самостоятельной работы. Использование многобалльной системы оценки позволяет, с одной стороны, отразить в балльном диапазоне индивидуальные особенности студентов, а с другой – объективно оценить в баллах усилия студентов, затраченные на выполнение отдельных видов работ.

Форма контроля - зачет.

Оценка зачета	Уровень подготовки отчета
Отлично	Высокий в теоретическом и практическом плане уровень подготовки с незначительными ошибками и погрешностями: выполнены все требования к написанию, выдержан объём отчета, соблюдены требования к внешнему оформлению; нет нарушений сроков выполнения заданий практики; тема (задание) раскрыта полно с изложением проблемы в теоретическом и практическом плане; имеется положительная характеристика от руководителя практики.
Хорошо	В целом хороший в теоретическом и практическом плане уровень подготовки, при этом имеются заметные ошибки или

	<p>недочеты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеются недостатки в оформлении; - задание раскрыто в соответствии с темой, однако есть некоторые неточности; - не соблюдены сроки выполнения заданий практики.
Удовлетворительно	<p>Минимально достаточный в теоретическом и практическом плане уровень подготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеются отступления от требований; - тема- задание недостаточно раскрыта; - допущены некоторые фактические ошибки в содержании отчета; - не были соблюдены требования к оформлению отчета; - нарушены сроки выполнения отчета.
Неудовлетворительно	<p>Уровень подготовки отчета недостаточен, отчет требует доработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеются существенные отступления от требований к реферированию; - тема не раскрыта; - допущены фактические ошибки в содержании отчета; - не были соблюдены требования к написанию, не выдержан объём, нарушены требования к внешнему оформлению; - не соблюдены сроки выполнения заданий практики; - отсутствует положительная характеристика с предприятия.

Автор – составитель: Е.Ю. Стрельцова, доктор педагогических наук, профессор.